



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования
"Заиграевский район"
Республики Бурятия

от 11.03.2020 г. № 131

О внесении изменений и дополнений
в Устав Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Илькинская средняя общеобразовательная
школа» утвержденный постановлением
администрации муниципального
образования «Заиграевский район»
от 28.12.2015 года № 656

В целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 N 08-1729 "О направлении методических рекомендаций", руководствуясь статьями 28, 29 Устава муниципального образования «Заиграевский район»,

постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Илькинская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 28.12.2015г. № 656:

1.1. В пункте 4.1.2. слово – «Учредитель», исключить.

1.2. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет директор.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

1.3. Пункт 4.2.1. изложить в следующей редакции:

10) согласовывать с Учредителем и МКУ «КАИЗО» в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.»

1.5. Пункт 4.2.3. изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.»

1.6. Пункт 4.2.4. изложить в следующей редакции:

«4.2.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.»

1.7. дополнить пунктом 4.9. следующего содержания:

«4.9. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному

«4.2.1. Директор Учреждения:

1) Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

2) Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

3) Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

4) В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6) Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, и других учебно-методических документов.

7) Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

8) Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.»

1.4. Пункт 4.2.2. изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Директор обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.»

2. Направить данное постановление в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия для государственной регистрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Заиграевский район».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на А.Д. Митыпова, заместителя руководителя администрации муниципального образования «Заиграевский район» по социальным вопросам.

Глава муниципального
образования «Заиграевский район»,
руководитель администрации



А.В. Бурлаков